

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад № 161»  
городского округа город Воронеж

УТВЕРЖДЕНЫ

Заведующий МБДОУ «ЦРР –  
детский сад № 161»

*Зверева* / И.П. Зверева/

Приказ № 44 от *22 июля 2020*



**Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся (воспитанников)  
в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 161»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изм. от 21.01.2019 № 31);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изм. от 21.01.2019 № 30);

- Положением о порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа город Воронеж, утверждённым постановлением администрации городского округа город Воронеж от 24.12.2014 № 2496( с изм. от 08.04.2020 № 306);

- Приказ Минобрнауки России от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

1.4. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Перевод воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, правовыми актами федеральных органов государственной власти Российской Федерации, законами Воронежской области, правовыми актами органов государственной власти Воронежской области и органов местного самоуправления городского округа город Воронеж, уставом Учреждения и настоящими Правилами и Порядками.

## **2. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников.**

2.1. Перевод воспитанников из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая ДОО), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензии) Учреждения;

- в случае приостановления действия лицензии Учреждения.
- Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

### **3. Перевод воспитанника из Учреждения по инициативе его родителей (законных представителей).**

3.1. Перевод воспитанника из Учреждения по инициативе его родителей (законных представителей).

3.1.1. Родители (законные представители) воспитанника:

- выбирают принимающую ДОО;
- обращаются в выбранную принимающую ДОО с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую ДОО. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет ([mbdou161vrn@mail.ru](mailto:mbdou161vrn@mail.ru)) (по форме, установленной Порядком *Приложением № 1*).

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей ДОО. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.1.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок от даты поступления заявления издает приказ об отчислении

воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей ДОО.

3.1.3. Заведующий или ответственное должностное лицо выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника, с регистрацией в журнале выдачи личного дела воспитанника, под роспись (по форме, установленной Порядком *Приложением № 2*).

3.1.4. Личное дело воспитанника предоставляется родителями (законными представителями) в принимающую ДОО вместе с заявлением о приеме ребенка в порядке перевода из Учреждения, при этом предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника (по форме, установленной Порядком *Приложением № 3*).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую ДОО в связи с переводом из Учреждения не допускается.

3.1.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами ДОО, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, фиксируется в заявлении о зачислении в Учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

3.1.6. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим или ответственным должностным лицом, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (по форме, установленным Порядком, *Приложением № 4*).

3.1.7. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, в которой указывается регистрационный номер заявления о приеме ребёнка в

Учреждение, перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего Учреждением или ответственным должностным лицом, за приём документов, и печатью Учреждения (по форме, установленной Порядком *Приложением № 5*).

3.2. Родителям (законным представителям) может быть отказано в регистрации заявления по следующим причинам:

- с заявлением обратилось лицо, не соответствующее требованиям;
- текст заявления не поддается прочтению (полностью либо частично);
- в заявлении не указана информация, обязательная для заполнения;
- заявителем не предоставлены в установленные сроки обязательные к предоставлению документы;
- данные, указанные в заявлении, не соответствуют приложенным к заявлению документам;
- содержание и форма документов, предоставленных родителями (законными представителями), не соответствует требованиям, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае получения мотивированного отказа в приеме документов родитель (законный представитель) устраняет ошибки и повторно подаёт заявление. При поступлении повторного заявления регистрация производится на общих основаниях – по времени и дате подачи последнего заявления.

3.4. Пакет документов подается родителями (законными представителями) в Учреждение и не менее чем за 5 рабочих дней до начала посещения ребенком Учреждения. (п 3.12 постановления администрации городского округа город Воронеж от 24.12.2014 № 2496).

3.5. После приема заявления и личного дела воспитанника принимающая ДОО заключает с родителями (законными представителями) воспитанника родительский договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования и в течение трех рабочих дней от даты заключения родительского договора (по форме, установленной

Порядком *Приложением № 6*) издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

Принимающая ДОО при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной ДОО, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную ДОО о номере и дате данного приказа.

#### **4. Оформление возникновения, изменения, приостановления, прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, основание отчисления воспитанников из Учреждения**

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка является приказ Учреждения о зачислении ребёнка в состав воспитанников.

4.2. Изданию приказа предшествует заключение родительского договора.

4.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками дошкольного образования, а также иных условий пребывания воспитанников в Учреждении. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по их письменному заявлению, так и по инициативе Учреждения, в порядке, предусмотренном законодательством в сфере образования.

4.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Учреждения, изданный заведующим Учреждения или уполномоченным им лицом. Изданию приказа предшествует внесение соответствующих изменений в родительский договор. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нём даты.

4.5. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника могут быть приостановлены (с

сохранением за ребенком места в Учреждении) на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребёнка и при предоставлении соответствующих подтверждающих документов на время (по форме, установленной настоящими Правилами *Приложением № 6*):

- длительной болезни воспитанника;
- прохождения воспитанником санаторно-курортного лечения;
- оздоровления воспитанника в летний период – до 75 дней;
- в иных случаях по согласованию между родителями (законными представителями) ребёнка и администрацией Учреждения.

Родители (законные представители) ребенка предоставляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие ребенка по уважительным причинам.

4.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из состава воспитанников Учреждения по причине завершения получения ребенком дошкольного образования (достижения возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения) или досрочно в случаях, установленных действующим законодательством в сфере образования. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника.

4.7. Образовательные отношения прекращаются досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в связи с переводом в другое Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.8. Восстановление образовательных отношений осуществляется в установленном законом порядке. Восстановление воспитанника в Учреждении, если родителями (законными представителями) по собственной инициативе образовательные отношения были прекращены досрочно,



проводится в соответствии с настоящими Правилами приёма поступающих воспитанников в Учреждение.

Дети, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по образовательным программам дошкольного образования, имеют право на восстановление в число воспитанников Учреждения в течение пяти лет после отчисления при наличии в Учреждении свободных мест. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста семи лет.

Восстановление воспитанника производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего Учреждением. При восстановлении воспитанника заключается соответствующий родительский договор, издаётся приказ о восстановлении ребёнка в составе воспитанников Учреждения.

Приложение № 1  
**ФОРМА**

Заведующему МБДОУ  
«Центр развития ребёнка – детский сад № 161»  
городского округа г. Воронеж  
И.П. Зверевой

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об отчислении воспитанника в порядке перевода**

Прошу отчислить ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью, полная дата рождения ребенка)  
\_\_\_\_\_ года рождения, воспитанника  
группы общеразвивающей направленности, режим пребывания \_\_\_\_\_ часов  
в порядке перевода в \_\_\_\_\_.  
(наименование принимающей)

---

(В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

Дата

подпись

**Ж У Р Н А Л**  
**выдачи личного дела воспитанника**  
**МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 161»**  
**при осуществлении перевода в иную организацию**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. ребёнка</b>	<b>Перечень копий документов:</b>	<b>Дата, Ф.И.О родителя (законного представителя) документы (подпись)</b>

**ФОРМА**

Заведующему МБДОУ  
«Центр развития ребёнка – детский сад № 161»  
городского округа г. Воронеж  
И.П. Зверевой

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о приёме в порядке перевода ребенка на обучение по образовательным**  
**программам дошкольного образования**

Прошу принять ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью)

\_\_\_\_\_ года рождения, родившегося  
(полная дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_ (указывается место рождения ребёнка)

В порядке перевода из \_\_\_\_\_  
в МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 161».

Адрес места жительства ребенка:

\_\_\_\_\_

Мать ребенка: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., реквизиты документа удостоверяющего личность, электронная почта, телефон)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отец ребенка: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., реквизиты документа удостоверяющего личность, электронная почта, телефон)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу организовать освоение образовательной программы МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 161» на \_\_\_\_\_ языке.  
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе МБДОУ и (или) в создании специальных условий для

организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_;

Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_;

Режиме пребывания ребенка \_\_\_\_ часа(ов);

Дата приема на обучение \_\_\_\_\_.

Согласие родителя на обработку персональных данных:

Я, \_\_\_\_\_  
согласен(сна) на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных моей семьи: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Также другие персональные данные в соответствии с действующим законодательством. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о несовершеннолетнем(их) ребенка (детях) в порядке предусмотренном действующим законодательством.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя, подпись)

Ознакомление родителя с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в том числе через информационные системы общего пользования:

Я, \_\_\_\_\_ ознакомлен  
(а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в том числе через информационные системы общего пользования.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Подпись родителя)

Регистрационный номер № \_\_\_\_ от \_\_\_\_

**Ж У Р Н А Л**  
**приёма заявлений о приёме**  
**в МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 161»**

<b>Регистрационный номер заявления</b>	<b>Дата приёма заявления в МБДОУ</b>	<b>Ф.И.О. ребёнка</b>	<b>Дата рождения ребёнка</b>	<b>Адрес проживания, телефон</b>	<b>Перечень копий документов:</b>	<b>Льгота</b>	<b>Ф.И.О родителя (законного представителя) предоставившего документы (подпись)</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>

**Расписка в получении документов  
при приёме ребёнка в МБДОУ  
«Центр развития ребёнка – детский сад № 161»**

От гражданина \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
В отношении ребёнка \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
Проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Подано заявление о приеме ребенка в МБДОУ,  
регистрационный номер № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приняты документы:

№ п/п	Наименование копии представленного документа	Отметка
1	Свидетельство о рождении ребенка	
2	Документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	
3	Документ удостоверяющий родство или законность представления прав ребёнка (опека)	
4	Документ удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации	
5	Документ подтверждающий права заявителя на пребывание в Российской Федерации	
6	Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность) представления прав ребенка (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	
7	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
8	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии	
9	Документы подтверждающие наличие льгот	

Документы сдал \_\_\_\_\_ Ф.И.О., подпись.  
Документы принял \_\_\_\_\_ Ф.И.О., подпись.  
мп \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контактный телефон МБДОУ: (473) 266-58-50

Приложение № 6  
**ФОРМА**  
Основной договор

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Воронеж

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №161» (МБДОУ «ЦРР – детский сад № 161»), осуществляющая образовательную деятельность (далее - МБДОУ) на основании лицензии от "28" мая 2012г. № И-3757, выданной Инспекцией по контролю и надзору в сфере образования Воронежской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Зверевой Инны Петровны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (законного представителя))  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Воспитанник",  
совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы – Основная общеобразовательная программа МБДОУ «ЦРР – детский сад № 161».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года) /до окончания образовательного процесса.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации в режиме полного дня с 07.00 до 19.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

✓ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

✓ о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной



программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырёх разовым питанием, организованным в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13: в пределах бюджетных ассигнований.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу – ежегодно 01 сентября.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 125,00 (сто двадцать пять рублей 00 копеек) рублей в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 25 числа текущего периода в безналичном порядке на Расчётный счёт 40701810720073000001 в ОТДЕЛЕНИИ ВОРОНЕЖ Г.ВОРОНЕЖ БИК 042007001 лицевой счёт 20924350312 в управлении финансовой-бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж.

3.5. Заказчик может производить оплату за содержание ребенка в МБДОУ на счет средств материнского (семейного) капитала, путем безналичного перечисления средств на Расчётный счёт 40701810720073000001 в ОТДЕЛЕНИИ ВОРОНЕЖ Г.ВОРОНЕЖ БИК 042007001 лицевой счёт 20924350312 в управлении финансовой-бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж.

3.6. Исполнитель предоставляет Заказчику компенсацию части родительской платы, согласно № 273-ФЗ от 29.12.2012г., № 388-ФЗ от 29.12.2015г., Законом Воронежской области № 11-ОЗ от 02.03.2016г. соответствующие изменения внесены в Закон Воронежской области № 176-П-ОЗ от 02.08.2000 (вступил в законную силу 14.03.2016г.), с учётом применения критериев нуждаемости и адресности.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<u>МБДОУ:</u> Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Центр развития ребенка – детский сад №161» (МБДОУ «ЦРР – детский сад № 161»)	<u>Законный представитель:</u> _____ (фамилия, имя, отчество полностью)
<u>Адрес:</u> 394053 г. Воронеж, ул. 60 - летия ВЛКСМ, д. 17	_____ (паспортные данные)
<u>Телефон/факс:</u> (473)266-58-50	<u>Адрес:</u> _____ Телефон: _____
Заведующий МБДОУ «ЦРР – детский сад № 161» МП _____	_____ (домашний, служебный, сотовый) Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком –  
Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

# ФОРМА Льготный договор

## ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Воронеж

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №161» (МБДОУ «ЦРР – детский сад № 161»), осуществляющая образовательную деятельность (далее - МБДОУ) на основании лицензии от "28" мая 2012г. N И-3757, выданной Инспекцией по контролю и надзору в сфере образования Воронежской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Зверевой Инны Петровны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (законного представителя))  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы – Основная общеобразовательная программа МБДОУ «ЦРР – детский сад № 161».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года)/ до окончания образовательного процесса.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации в режиме полного дня с 07.00 до 19.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в МБДОУ и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырех разовым питанием, организованным в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13: в пределах бюджетных ассигнований.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу – ежегодно 01 сентября.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 125,00 (сто двадцать пять рублей 00 копеек) рублей в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 25 числа текущего периода в безналичном порядке на Расчётный счёт 40701810720073000001 в ОТДЕЛЕНИИ ВОРОНЕЖ Г.ВОРОНЕЖ БИК 042007001 лицевой счёт 20924350312 в управлении финансовой-бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж.

3.5. Заказчик может производить оплату за содержание ребенка в МБДОУ на счет средств материнского (семейного) капитала, путем безналичного перечисления средств на Расчётный счёт 40701810720073000001 в ОТДЕЛЕНИИ ВОРОНЕЖ Г.ВОРОНЕЖ БИК042007001 лицевой счёт 20924350312 в управлении финансовой-бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж.

3.6. Исполнитель предоставляет Заказчику компенсацию части родительской платы, согласно № 273-ФЗ от 29.12.2012г., № 388-ФЗ от 29.12.2015г., Законом Воронежской области № 11-ОЗ от 02.03.2016г. соответствующие изменения внесены в Закон Воронежской области № 176-П-ОЗ от 02.08.2000 (вступил в законную силу 14.03.2016г.), с учётом применения критериев нуждаемости и адресности.

3.7. Исполнитель предоставляет Заказчику льготу по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в муниципальном образовательном учреждении, реализующую образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению к решению Воронежской городской Думы от 25.12.2013г. № 1388-III в размере \_\_\_% -

(вид льготы)

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<u>МБДОУ:</u> Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Центр развития ребенка – детский сад №161» (МБДОУ «ЦРР – детский сад № 161») <u>Адрес:</u> 394053 г. Воронеж, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 17 <u>Телефон/факс:</u> (473)266-58-50  Заведующий МБДОУ «ЦРР – детский сад № 161» _____ Зверева И. П. МП	<u>Законный представитель:</u> _____ (фамилия, имя, отчество полностью) _____ (паспортные данные) Адрес: _____ _____ Телефон: _____ _____ (домашний, служебный, сотовый) Подпись _____ Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком – Дата: _____ Подпись: _____

# ФОРМА

## Договор ГКПВ основной

### ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Воронеж

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №161» (МБДОУ «ЦРР – детский сад № 161»), осуществляющая образовательную деятельность (далее - МБДОУ) на основании лицензии от "28" мая 2012г. N И-3757, выданной Инспекцией по контролю и надзору в сфере образования Воронежской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Зверевой Инны Петровны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (законного представителя))  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
\_\_\_\_\_ проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Воспитанник",  
совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы – Основная общеобразовательная программа МБДОУ «ЦРР – детский сад № 161».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации в режиме кратковременного пребывания.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

#### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

✓ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

✓ о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его

интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 6,00 (шесть рублей 00 копеек) рублей в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 25 числа текущего периода в безналичном порядке на Расчётный счёт 40701810720073000001 в ОТДЕЛЕНИИ ВОРОНЕЖ Г.ВОРОНЕЖ БИК 042007001 лицевой счёт 20924350312 в управлении финансовой-бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж.

3.5. Заказчик может производить оплату за содержание ребенка в МБДОУ на счет средств материнского (семейного) капитала, путем безналичного перечисления средств на Расчётный счёт 40701810720073000001 в ОТДЕЛЕНИИ ВОРОНЕЖ Г.ВОРОНЕЖ БИК 042007001 лицевой счёт 20924350312 в управлении финансовой-бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж.

3.6. Исполнитель предоставляет Заказчику компенсацию части родительской платы, согласно № 273-ФЗ от 29.12.2012г., № 388-ФЗ от 29.12.2015г., Законом Воронежской области № 11-ОЗ от 02.03.2016г. соответствующие изменения внесены в Закон Воронежской области № 176-П-ОЗ от 02.08.2000 (вступил в законную силу 14.03.2016г.), с учётом применения критериев нуждаемости и адресности.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель	Заказчик
<u>МБДОУ:</u> Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Центр развития ребенка – детский сад №161» (МБДОУ «ЦРР – детский сад № 161») <u>Адрес:</u> 394053 г. Воронеж, ул. 60 - летия ВЛКСМ, д. 17 <u>Телефон/факс:</u> (473)266-58-50	<u>Законный представитель:</u> _____ (фамилия, имя, отчество полностью) _____ (паспортные данные) Адрес: _____ _____ Телефон: _____ _____ (домашний, служебный, сотовый) Подпись _____
Заведующий МБДОУ «ЦРР – детский сад № 161» _____ МП	Зверева И. П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком –  
Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_



# ФОРМА Договор ГКПВ льготный

## ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Воронеж

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №161» (МБДОУ «ЦРР – детский сад № 161»), осуществляющая образовательную деятельность (далее - МБДОУ) на основании лицензии от "28" мая 2012г. N И-3757, выданной Инспекцией по контролю и надзору в сфере образования Воронежской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Зверевой Инны Петровны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (законного представителя))  
именуем \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата  
рождения)  
\_\_\_\_\_ проживающего \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Воспитанник",  
совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы – Основная общеобразовательная программа МБДОУ «ЦРР – детский сад № 161».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации в режиме кратковременного пребывания.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

✓ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

✓ о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его

интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 6,00 (шесть рублей 00 копеек) рублей в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 25 числа текущего периода в безналичном порядке на Расчётный счёт 40701810720073000001 в ОТДЕЛЕНИИ ВОРОНЕЖ Г.ВОРОНЕЖ БИК 042007001 лицевой счёт 20924350312 в управлении финансовой-бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж.

3.5. Заказчик может производить оплату за содержание ребенка в МБДОУ на счет средств материнского (семейного) капитала, путем безналичного перечисления средств на Расчётный счёт 40701810720073000001 в ОТДЕЛЕНИИ ВОРОНЕЖ Г.ВОРОНЕЖ БИК 042007001 лицевой счёт 20924350312 в управлении финансовой-бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж.

3.6. Исполнитель предоставляет Заказчику компенсацию части родительской платы, согласно № 273-ФЗ от 29.12.2012г., № 388-ФЗ от 29.12.2015г., Законом Воронежской области № 11-ОЗ от 02.03.2016г. соответствующие изменения внесены в Закон Воронежской области № 176-П-ОЗ от 02.08.2000 (вступил в законную силу 14.03.2016г.), с учётом применения критериев нуждаемости и адресности.

3.7. Исполнитель предоставляет Заказчику льготу по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в муниципальном образовательном учреждении, реализующую образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению к решению Воронежской городской Думы от 25.12.2013г. № 1388-III в размере \_\_\_% -

(вид льготы)

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

МБДОУ:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Центр развития ребенка – детский сад №161»

(МБДОУ «ЦРР – детский сад № 161»)

Адрес:

394053 г. Воронеж, ул. 60 - летия ВЛКСМ, д. 17

Телефон/факс:

(473)266-58-50

Заведующий МБДОУ «ЦРР – детский сад № 161»  
Зверева И. П.

МП \_\_\_\_\_

Заказчик

Законный представитель:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(домашний, служебный, сотовый)

Подпись \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком –  
Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_