

Обсуждено на общем собрании
председателей родительских комитетов
МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский
сад №161»
Протокол № 1 «03» октября 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Центр развития
ребёнка детский сад №161»
Зверева /И.П. Зверева/
Приказ № 147 «24» октября 2014г.



МП

Обсуждено на общем собрании коллектива
МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский
сад №161»
Протокол № 5 «18» ноября 2014г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 161»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Правила внутреннего распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад №161» городского округа город Воронеж (далее МБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года, СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом МБДОУ.

1.2. Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) детей, посещающих МБДОУ и работников дошкольного учреждения.

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации МБДОУ, у родителей, Собрания трудового коллектива МБДОУ.

1.5. Цель правил внутреннего распорядка - обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников) во время их пребывания в МБДОУ, а также успешная реализация целей и задач МБДОУ, определенных в Уставе.

1.6. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников), педагогических работников и других сотрудников МБДОУ. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.

1.7. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися (воспитанниками) МБДОУ и их родителями (законными представителями).

1.8. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте МБДОУ в сети интернет (<http://mdou161vrn.ru/dokumentacziya/pravila-vnutrennego-trudovogo-rasporyadka.html>).

2. РЕЖИМ РАБОТЫ МБДОУ.

2.1. Режим работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад №161» и длительность пребывания в нём обучающихся (воспитанников) определяется Уставом учреждения.

Учреждение работает по 5-ти дневной рабочей неделе с 12-часовым пребыванием детей в режиме полного рабочего дня (с 07.00 до 19.00). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Режим работы Учреждения: 5 дней в неделю с понедельника по пятницу, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные общероссийские дни; продолжительность функционирования МБДОУ с 7.00 до 19.00.

2.3. Прием обучающихся (воспитанников) осуществляется строго с 7.00 до 8.15.

2.4. Ежедневный утренний прием обучающихся (воспитанников) проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса!

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.5. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) об обучающемся (воспитаннике) утром до 08.15 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан, находится с группой обучающихся (воспитанников) и отвлекать его категорически запрещается.

2.6. Если родители (законные представители) привели обучающегося (воспитанника) в МБДОУ после начала какого – либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.7. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, спокойным тоном.

2.8. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей.

2.9. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию обучающегося (воспитанника) в группе следует обсуждать с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему МБДОУ №161 Зверевой Инне Петровне, либо к заместителю заведующему по УМР – Калабуховой Галине Ивановне.

2.10. МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

2.11. Группы работают согласно утвержденному плану деятельности и режиму в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

2.12. Повседневная воспитательно-образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе «Основной общеобразовательной программы МБДОУ

«Центр развития ребенка – детский сад № 161» и годового плана деятельности детского сада.

2.13. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Уставом МБДОУ, Основной общеобразовательной программой детского сада, годовым планом детского сада.

2.14. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка дежурному отделу полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.15. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из МБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в состоянии, алкогольного и наркотического опьянения.

2.16. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из МБДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.17. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.18. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно свяжутся с родителем. Поэтому в детском саду должны быть всегда правильные контактные данные родителей.

2.19. Если ребенок заболел или родитель не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель обязан накануне до 12.00 позвонить по телефону группы или телефону детского сада 266-58-50.

2.20. После отсутствия ребенка в детском саду необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив по телефону группы или по телефону детского сада 266-58-50 накануне до 12.00 часов

2.21. При передаче сообщения кому-либо из сотрудников, необходимо обязательно назвать имя, фамилию ребёнка, группу и конкретную дату отсутствия (прихода) ребёнка в детский сад.

2.22. В случае длительного отсутствия обучающегося (воспитанника) в МБДОУ-161, необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за обучающимся (воспитанником) с указанием периода его отсутствия и причины.

Сохранять место за ребенком на период:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее);
- его оздоровления в летний период - до 75 дней;
- иных случаев по согласованию с администрацией Учреждения.

2.23. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные

предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.24. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания.

2.25. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МБДОУ ответственности не несет.

2.26. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация МБДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3. ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ).

3.1. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивают органы здравоохранения: муниципальное учреждение здравоохранения городского округа город Воронеж «Городская клиническая поликлиника № 4».

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья обучающегося (воспитанника) дома.

3.3. Во время утреннего приема не принимаются обучающиеся (воспитанники) с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура и др.

3.4. Если в течение дня у обучающегося (воспитанника) появляются первые признаки заболевания: (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать обучающегося (воспитанника) из медицинского изолятора МБДОУ.

3.5. Администрация МБДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе обучающегося (воспитанника) в изолятор МБДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья обучающегося (воспитанника) определяет по внешним признакам воспитатель и медицинский работник.

3.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.8. Родители (законные представители) и педагоги МБДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.9. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ).

4.1. Перед тем как вести ребенка в детский сад необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося (воспитанника) в МБДОУ в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья).

Если одежда обучающегося (воспитанника) источает запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой обучающегося (воспитанника).

4.3. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

4.4. В МБДОУ у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.5. У обучающегося (воспитанника) должны быть личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке. На одежде должны располагаться удобные карманы для хранения носового платка.

4.6. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура», «Музыка» обучающемуся (воспитаннику) необходима специальная форма, чешки (строго по размеру ноги).

4.7. Для создания комфортных условий пребывания ребенка (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- ✓ Не менее: трусы – 3 шт., майки - 2 шт., колготки – 3 шт., сменную кофту или водолазку, носки (гольфы) – 2 шт.
- ✓ Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка и две байковые пеленки).
- ✓ Два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.

4.9. Все личные вещи ребенка должны быть промаркированы, во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МБМБДОУ ответственности не несет.

4.10. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

4.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ.

5.1. МБДОУ обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по нормам СанПиН 2.4.1.3049-13.

5.2. Организация питания детей в МБДОУ возлагается на МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом

5.3. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим МБДОУ. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии СанПиН.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде.

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и администрацию МБДОУ.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ.

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Приводить ребенка и забирать должен сам родитель (законный представитель) или совершеннолетние члены семьи.

В случае, если ребенка забирает третье лицо, родитель обязан предоставить письменное заявление с копией паспорта забирающего заведующему МБДОУ. Родитель (законный представитель) обязан сообщить воспитателю, если за ребенком по их просьбе должен прийти другой человек кроме папы и мамы. Воспитатель не отдаст ребенка без консультации с родителями и письменного заявления с копией паспорта забирающего.

6.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

6.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.8. В помещении и на территории МБДОУ строго запрещается курение.

6.9. Вход в МБДОУ в сменной обуви или бахилах.

6.10. Родителям (законным представителям) запрещается посещать служебный туалет МБДОУ.

7. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА.

7.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре.

7.2. По всем вопросам можно обращаться по телефону 266-58-50.

8. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.

8.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С⁰ и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

8.2. Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

8.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

8.4. Воспитанникам запрещается приносить личные игрушки.

8.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

8.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в МБДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника.).

9. СОТРУДНИЧЕСТВО.

9.1. Педагоги, администрация МБДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях МБДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет.

9.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав МБДОУ.

10. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ).

10.1. МБДОУ имеет право отказать Родителю в передаче ему ребенка воспитателем в случае, если Родитель находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

10.2. МБДОУ имеет право отказать в передаче ребенка лицам (членам семьи), не достигшим 16 – летнего возраста, а также по поручению Родителя другим лицам без письменного заявления Родителя в адрес руководителя Учреждения с указанием паспортных данных доверенных лиц.

10.3. МБДОУ имеет право в случае жестокого обращения с ребенком в семье информировать об этом орган опеки и попечительства.

**С правилами внутреннего распорядка МБДОУ
«Центр развития ребенка – детский сад № 161» ознакомлен:**

« _____ » _____ 20 ____ г.

№	Ф.И. ребенка	Ф.И.О. родителя	Подпись
---	--------------	-----------------	---------

п/п		(законного представителя)	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			